建築設備定期検査報告書様式(Excel)を開いた際にエラーが表示され

マクロがブロックされる件について(Office365ご利用の方)

~操作手順~

現在、Office365をご利用の方で、当財団ホームページより、建築設備定期検査報告書様式(マクロ付きExcelファ イル)をダウンロード後、ファイルを開いた際にエラーが表示され、ブロックされる(マクロを有効化できない) 事象が発生しています。



現在、判明している対応策は以下のとおりです。

①インターネットから入手したというマークを削除する。

信頼できる場所として、特定のフォルダを指定し登録する。

各操作手順について解説いたします。

①インターネットから入手したというマークを削除する方法

- ① Excelファイルにカーソルを合わせて、右クリックします。その中からプロパティを選択します。
- ②「全般」のセキュリティで「許可する」にチェックを入れてください。
- ③「OK」を選択し、Excelファイルを開くと「コンテンツの有効化」ボタンが表示されるので、有効に して使用してください。

<mark>き</mark> ごみ箱			C report_te	okyo-kenchiku_format_20220729_2.xlsmのブロバラ	Y
	開く(O)		全般セ	キュリティ 詳細 以前のバージョン	
t_tokyo-kenc	新規(N) 印刷(P)		×	report_tokyo-kenchiku_format_20220729)_2.xlsm
format_2022 29_2.xlsm	S Skype (兴有 7-Zip	>	ファイルの利	重頬: Microsoft Excel マクロ有効ワークシート (.xlsr	m)
	 Adobe PDF に変換(B) Adobe PDF を作成および共有(E) ファイルを Acrobat で結合 		プログラム: 	X Excel 2016	変更(<u>C</u>)
	 ∰ Microsoft Defender でスキャンする		場所:	C:¥Users¥moriyama¥Desktop	
	解凍(X)	>	サイズ:	2.45 MB (2,579,195 パイト)	
	圧縮(U)	>	ディスク上	2.46 MB (2,580,480 パイト)	
	ビ 共有 プログラムから開く(H)		0サイス: 作成日時:	: 2022年9月2日、10:42:05	
	アクセスを許可する(G) 以前のパージョンの復元(V)	>	更新日時:	: 2022年9月2日、10:42:05	
	送る(N)	>	アクセス日	時: 2022年9月2日、11:14:09	
	切り取り(T) コピー(C)			□読み取り専用(<u>R</u>) □隠しファイル(<u>H</u>) ■	≠細設定(<u>D</u>)
	ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M)		セキュリティ	(: このファイルは他のコンピューターから取得したものです。このコンピューターを保護するため、このファイルへのアクセスはブロックされる可能性があります。	F可する(<u>K)</u>
	プロパティ(R)			3 RD (11) 00 7 00 7 0	
0	8: 🔿 🤿 💳			OK ±++\\711	·济田(A)

☐ 5 · C · report_tokyo-kenchiku_format_20220729_2.xlsm - Excel	b –						
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 Acrobat 🖓 実行したい作業を入力してください	森山	職行 月 共有					
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	∑ • A Z ↓ 並べ替 ◆ フィルタ	☆素と ☆素と 選択・ 選択・					
A1 $ \vdots$ \times \checkmark f_x		~					
A B C D E F G H I J K L M N 1 <	0						
2 3 1. シートの構成 このExcelファイルは、16枚のワークシートで構成されています。 ワークシートを表示するには、画面下部のシート見出し ● 5 ワークシートを表示するには、画面下部のシート見出し ● 6 ア ● 7 このExcelファイルは、 部分に"マクロ"を使用しています。 8 このExcelファイルは、 部分に"マクロ"を使用しています。 9 画面上部に「セキュリティの警告マクロが無効にされました。」と表示された場合、マクロは使用できません。 10 の画面左上のメニューバーにある[ファイル]をクリックします。 11 の画面左上のメニューバーにある[ファイル]をクリックします。 12 ② 表示されたメニューにある[オブション]をクリックします。 13 ③ Excelのオブションが表示されましたら、Excelのオブション画面の左側にある[セキュリティ センター]をクリックして、 次に[セキュリティ センターの設定]をクリックします。 15 ④ セキュリティ センターの設定]をクリックします。 16 マクロの設定で「すべてのマクロを有効にする(推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります。)(E)]	ě						
		+ 100%					

② 信頼できる場所として、特定のフォルダを指定し登録する方法

この方法は、特定のフォルダなどを「信頼できる場所」として指定することで、このフォルダ内に保 存されたExcelファイルは、安全なファイルだと見なされマクロを有効化することができます。 例ではデスクトップ(PC内のフォルダ)を「信頼する場所」として指定する場合の方法を示します。 ※ 社内サーバー内を「信頼する場所」として指定する場合の方法については、現在調査中です。 ⇒【参考】Microsoftホームページ:Office ファイルの信頼できる場所



① Excelを開いた状態で「ファイル」を選択する。

🚺 自動	解存 😰 Feport_tokyo-kenchiku_format_20220729_2.xlsm・保存済み 🗸 🔎 検索 (Alt+Q)	森山 顕行 🔗	0 -	o ×
ファイル	ホーム 挿入 描画 ベージレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ		マコメント	ピ 共有
945 C		A Z 並べ替えと ガルター ~ 選択 ~ 編集	データ 分析 分析	Ŷ
	クワクフル・ド・トッシュントの設定が変更されました。このファイル内のすべてのコンテンツの実行が許可されているわけではありません。トラストセンターの設定を確認するか、IT管理者にお問い合わせくたさい。	福来 トラスト センター	詳細を表示	×
A 1	V : V . / 6			~
AI		- II A	/ W	Y A
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 13 14 15	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
集備完了	8 アクセンビリティ:検討が必要です			- + 100%

② 「オプション」を選択する

)	マレビキは					
	CNIC514					
) * -7	∽ 新規					
] 新規	A 8 C		全 D-5計算算		20XX/F1/F	
,開<	2 3 4					
情報	5 6 7					
コピーを保存	空白のブック	月間個人予算	ローン計画書	家事分担ウィークリー スケジュー・	カスタム年間カレンダー	大学費用の概算
ED刷						その他のテンプレート →
共有	● 検索					
エクスポート						
エクスポート	最近使ったアイテム ピン留め	か 自分と共有				
エクスポート 発行	最近使ったアイテム ビン留る	め 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留る	り 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留。	8 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留る	り 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留る	り 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留き	か 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留き	か 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留る	6 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留る	8 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる	最近使ったアイテム ビン留み	8 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる アカウント	最近使ったアイテム ビン留き	8 自分と共有				
エクスポート 発行 閉じる アカウント フィードバック	最近使ったアイテム ビン留き	8 自分と共有				

③ 左メニューから「トラストセンター」→「トラストセンターの設定」を選択します。
 ※ Excelのバージョンによっては、「セキュリティセンター」と表記される場合があります。

Excel のオプション	? ×
全般	● ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。
数式	
データ	セキュリティと詳細情報
文章校正	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。
保存	
言語	Microsoft トラスト センター
アクセシビリティ	Microsoft Excel トラスト センター
詳細設定	トラスト センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することが
リボンのユーザー設定	できます。この設定は変更しないことをお勧めします。
クイック アクセス ツール バー	48
アドイン	
トラスト センター	
	OK キャンセル

④ 左メニューから「信頼できる場所」をクリックし「新しい場所の追加」を選択すると、「Microsoft officeの信頼できる場所」が表示されるので、「参照」を選択し、「信頼できる場所」として設定する フォルダのパスを選択します。



←

④「OK」を選択して、一度ファイルを閉じた後、デスクトップ上でExcelファイルを開き、マクロを有効 化できることを確認してください。

トラスト センター

粮できる発行元	信頼できる場所		
頼できる場所			
頼済みドキュメント	警告: これらの場所はすべて、ファイルを開くのに安全な場所であ てください。	ると見なされます。場所を変更または追加する場合	は、その場所か安全であることを唯認し
頼できるアドイン カタログ	パス	説明	更新日▼
イン			2022/09/05 16:03
iveXの設定	C:¥¥Microsoft Office¥root¥Office16¥STARTUP¥	Excel の既定の場所: Office スタートアップ	10.03
	C:¥les¥Microsoft Office¥root¥Office16¥Library¥	Excel の既定の場所: アドイン	. []
の設定	C:¥ram Files¥Microsoft Office¥root¥Templates¥	Excel の既定の場所: アフリケーション テンフレー Excel の既定の場所: Excel スタートアップ	
Ľ1-	C:¥pData¥Roaming¥Microsoft¥Excel¥XLSTART¥	Excel の既定の場所: ユーザー スタートアップ	
ージ バー	C:¥¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥Templates¥	Excel の既定の場所: ユーザー テンプレート	ここに追加され
コンテンツ	ポリシーによって設定された場所		より。
ル制限機能の設定			
バシー オプション			
ームベースのサインイン			
	パス(P)・ C・¥		
	説明(<u>D</u>):		
	史新日: 2022/09/05 15:42		
	サノノオルター: 計り		
		新しい場所の追加(A	.)
	□ 自分のネットワーク上にある信頼できる場所を許可する (推奨	新しい場所の追加(A)
	 □ 自分のネットワーク上にある信頼できる場所を許可する (推奨 □ すべての信頼できる場所を無効にする(<u>D</u>) 	新したも場所の近回加(A)

これでデスクトップ上に置いたExcelファイルはすべて安全なファイルだと見なされマクロを有効化す ることができます。なお、「信頼できる場所(今回はデスクトップ)」として指定した以外の場所では マクロを有効化することはできません。

なお、以下のようにパスを設定することで、PC内のフォルダすべてを「信頼できる場所」として設定できます。

Microsoft Office の信頼できる場所	?	×	■19 +16C - ロ X 7743 772-7- 表示 へ □ 下 通 下 通 下 二 (775/677/1721-142天)
警告: この場所は、ファイルを開くのに安全な場所であると見なされ は追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス(P):	ます。場所を	変更また	
C:¥ 「C:¥」と入力する ✓ この場所のサブフォルダーも信頼する(S) 説明(D): チョ	参照 エックを】	(B) 入れる	
作成日時: 2022/09/05 17:08 OK	+1	ッンセル	■ CTL りは 9 へ C ■ CTL りは 10 CTL

なお、ご利用のパソコンによっては、ローカルディスクの領域が分かれている場合があります。 【ローカルディスクCを分割してローカルディスクD:を作成しているなど】 その場合は、「D:¥」と入力することで、ローカルディスクD:についても信頼できる場所として登録できます。